

VEDTEKTER for MALVIK ROTARY KLUBB

Charterdato 19.11.1977

Org.nr. 992177721

Endret i årsmøte 20.10.2020 og årsmøte 23.11.2021

§ 1 Definisjoner

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Styret | Styret i Malvik Rotary Klubb |
| 2. Styremedlem | Et medlem i denne klubbens styre |
| 3. Medlem | Et medlem, unntatt æresmedlem i klubben |
| 4. Beslutningsdyktig flertall | Det minste antall medlemmer av klubbens samlede medlemmer som må være tilstede når en avstemning skal foretas:
-en tredjedel av klubbens medlemmer for avstemninger på klubbmøte og
-mer enn halvparten av styrets medlemmer for avstemninger i styret |
| 5. RI | Rotary Internasjonal |
| 6. År | Den tolv måneders periode som begynner 1. juli |

§ 2 Styret

Denne klubbs øverste organ skal være styret som skal bestå av:
President (leder), innkommende president (visepresident/nestleder), past president, sekretær, kasserer og 1 styremedlem.

Styrets leder og nestleder forplikter klubben hver for seg.

§ 3 Valg og valgperiodens lengde

På et ordinært møte tre uker før det årlige møte for valg av styre og andre tillitsvalgte, skal medlemmer nominere kandidater til president, sekretær, kasserer og andre åpne styreverv. Nominasjonen legges frem av en valgkomite som består av presidenten og past president i foregående rotaryår.

Den kandidaten som får flest stemmer for hvert embete av styrevervene er valgt.

Hvis en tillitsvalgt eller et styremedlem fratrer sin stilling, skal de gjenværende medlemmene i styret oppnevne en ny.

Hvis en valgt, men ikke tiltrådt tillitsvalgt eller styremedlem fratrer sin stilling, skal de gjenværende ikke tiltrådte styremedlemmer utpeke en ny.

Funksjonstid for hver rolle er ett år. Alle kan gjenvelges med mindre klubbens vedtekter sier noe annet.

§ 4 Styremedlemmenes plikter

1. Presidenten skal lede klubb- og styremøter
2. Past president er styremedlem
3. Innkommende president skal forberede seg til sitt år som president og styremedlem.
4. Visepresidenten skal lede klubb- og styremøtene i presidentens fravær.
5. Et styremedlem skal delta på klubb- og styremøter.
6. Sekretæren skal følge opp medlemstall og innrapporterer oppmøtetall.
7. Kassereren skal bokføre alle konti og presentere et årsregnskap.

§ 5 Møter

1. Klubben skal avholde sitt Årsmøte ikke senere enn 31. desember for å velge tillitsvalgte ledere og styremedlemmer for det kommende Rotaryåret.
2. Klubben møtes som hovedregel: Hver tirsdag kl. 18.30. (Møtefri i juli).
3. Det skal tilstrebes fleksibilitet hvor møtene kan avholdes og tidspunkt for når møtene avholdes.

4. Nødvendig beskjed skal gis i god tid til alle klubbens medlemmer i tilfelle avlysning eller forandring av møtested og møtetidspunkt.
5. Det avholdes styremøte minimum hvert kvartal. Når presidenten finner det formålstjenlig eller når minst to styremedlemmer forlanger det kan det med rimelig varsel innkalles til ekstraordinære styremøter.

§ 6 Kontingent

Den årlige kontingenten til klubben er kr.2.800,-. Kontingenten betales som følger:
Kr. 1.400,- hver 1.1. og 1.7.

Den årlige kontingenten innbefatter kontingent til RI, abonnement på Rotary Norden, kontingent til distriktet, kontingent til klubbens drift og eventuelle andre Rotary- eller distriktavgifter.

§ 7 Stemmereglene

Avstemmingen i klubben skal foregå ved muntlig stemmegiving med mindre noen av medlemmene krever skriftlig avstemming. Styret kan også bestemme at en konkret beslutning skal avgjøres ved skriftlig avstemming.

§ 8 Komiteer

1. Klubbens komiteer arbeider for å oppnå de kortsiktige mål klubben har og mot langtidsplanenes mål.
2. Klubben har p.t. følgende komiteer
 1. Rotary Foundation/TRF og ungdomsutvekslingskomite
 2. Prosjektkomite
 3. Programkomite
 4. Medlemskapskomite
 5. Fest- og turarrangementskomite
 6. Arkiv- og medlemsnettkomite. Styrets ansvar
 7. Data og kommunikasjonskomite

Styret oppretter og nedlegger komiteer etter behov.

3. Klubbens presidenten er eks officio medlem av samtlige komiteer og har samme rettigheter som de regulære komiteemedlemmene.
4. Leder i komiteene er ansvarlig for komiteens regulære møter og alle aktiviteter i komiteen. Han leder og tilrettelegger komiteens arbeid og rapporterer til styret alt som komiteen foretar seg.

§ 9 Økonomi

1. Før begynnelsen av året skal styret utarbeide et budsjett over de estimerte inntekter og utgifter.
2. Kasserer skal plassere klubbens penger i de banker eller pengeinstitusjoner som styret har bestemt, fordelt på to konti, en for klubbens operasjonelle kostnader og en for serviceprosjekter.
3. Alle regninger skal betales av kasserer eller en annen tillitsvalgt som er gitt fullmakt hertil.
4. Hvert år skal en kvalifisert person nøye revidere alle finansielle transaksjoner.
5. Hvert klubbmedlem skal årlig motta en oversikt over klubbens økonomiske stilling.
6. Økonomiåret går fra 1. juli til 30. juni.

§ 10 Nye medlemmer

1. Alle medlemmer kan komme med forslag på nye medlemmer til klubben, eller en annen klubb foreslår overføring av en av sine nåværende eller tidligere medlemmer til klubben.
2. Alle medlemmer oppfordres til å ta med gjester til klubbmøtene slik at de eventuelt kan bli medlemmer i klubben.

3. Det bør tilstrebes fleksibilitet i ulike former for medlemskap som f.eks. familiemedlemskap, bedriftsmedlemskap osv. Styret fastsetter vilkår for disse.
4. Klubben skal tilstrebe en likevekt mellom kvinnelige og mannlige medlemmer.
5. Medlemskapskomiteen sammen med styret godkjenner medlemskapet.

§ 11 Vedtektsendringer

Disse vedtektene kan endres i et hvilket som helst klubbmøte. Endring av klubbens vedtekter krever at det sendes skriftlig informasjon til alle klubbens medlemmer minst 10 dager før møtet skal avholdes, at antall medlemmer til stede er minst det antall som kreves for å være beslutningsdyktig antall og at endringen vedtas med mer enn to-tredjedels flertall. Enhver endring av vedtektene må være konsistent med Rotary klubblover, Lover og Vedtekter for RI og Rotary Code of Policies.

§12 Andre regler

For øvrig så gjelder de lover for klubben som til enhver tid fremgår av Norsk Rotary Håndbok.